

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Утверждена Методическим советом «ЦТ «Гармония»
протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.

**Памятка по
составлению методической разработки**

Разработано:

ФИО

Должность

Квалификационная категория

Уфа – 2019 г.

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом. Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки детей.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы программы;
- разработку массово-воспитательного мероприятия;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- разработку общей методики преподавания дисциплин;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания; методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета;
- разработки, связанные с тематикой самообразования педагогов.

Методическая разработка должна отвечать следующим требованиям:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому (производственному) тезаурусу.

6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного

процесса, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

9. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки-задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, поурочные задания и т.д.).

10. К методической разработке может быть приложена мультимедиа презентация.

Структура методической разработки:

1. Титульный лист (Приложение № 1)

- Название учреждения;
- Дата утверждения Методическим советом;
- Название методической разработки;
- Должность и ФИО автора (авторов);
- Название города и год разработки.

2. Аннотация(3-4 предложения). (Кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

3. Содержание (Приложение № 2)

• В содержании последовательно располагаются заголовки всех элементов методической разработки с указанием номера соответствующей части и номера страницы. Содержание включает также перечень приложений.

4. Введение(1-2 страницы)

• Во введении (не более 0,1% от объема разработки) отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.

5. Основная часть, разбитая на главы (при необходимости на пункты и подпункты)

• Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.

6. Заключение

• В заключении(1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы(исследования) над данной темой.

7. Список использованных источников

• В списке использованных источников указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. Цитаты и данные должны иметь ссылки на источники.

8. Приложения

- Текстовые задания;

- Схемы, рисунки;
- Примерные вопросы к конкурсам;
- Примерный репертуар и т.п.

Оформление методической разработки:

Оформляют разработку с применением технических средств на одной стороне листа формата А 4. Количество знаков в строке должно составлять 60—70, межстрочный интервал — одинарный компьютерный количество текстовых строк на странице — 39-40.

Расстояние от левого края листа до начала текста 30 мм, от правого края не менее 8 мм, сверху и снизу – 20 мм от края листа. При компьютерном наборе используется гарнитура шрифта TimesNewRoman, размер – 14.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему тексту. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях. Для этого можно применять: разное начертание шрифта (курсивное, полужирное, курсивное полужирное), выделение с помощью разрядки, подчеркивания и др. Запрещается использование средств редактирования и форматирования текста (уплотнение, коррекция интервалов, полей и т. п.).

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Заголовки структурных частей к работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами, выравнивание — по центру, шрифт жирный.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Утверждена Методическим советом «ЦТ «Гармония»
протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.

Методическая разработка

учебного занятия по (дисциплина)

мероприятия, беседы, родительского собрания, коллективного творческого дела, игровой программы и т.д. (для кого предназначена: объединения, Центра)

«Название»

Разработано:

ФИО

Должность

Квалификационная категория

Уфа – 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Основная часть.....	4
2.	8
2.1	12
2.2	16
2.3	21
И т.д.	
Заключение.....	25
Список использованных источников.....	30
Приложение 1	33
Приложение 2	34
И т.д.	